

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4
г. Алексеевки Белгородской области**

Согласовано
с управляющим советом
МОУ СОШ № 4
Протокол от «30» августа
2013 г. № 7

Председатель совета
А.И. Ковалев

Утверждено на заседании
педагогического совета МОУ
СОШ № 4.

Протокол от «30» августа
2013 г. № 8

Введено в действие
приказом от «30» августа
2013 г. № 146-спр

Директор МОУ СОШ № 4

Н.А. Декина



**Порядок учета мнения совета учащихся, совета родителей (законных
представителей) несовершеннолетних учащихся при принятии
локальных нормативных актов и выборе меры
дисциплинарного взыскания в отношении учащегося**

(Локальный акт № 113)

**1. Порядок учета мнения совета учащихся при принятии
локальных нормативных актов и выборе меры
дисциплинарного взыскания в отношении учащегося**

1.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся МОУ СОШ № 4 (далее – учреждение), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося учитывается мнение совета учащихся, представляющего интересы учащихся.

1.2. Директор учреждения (иной орган управления) перед принятием решения о введении в действие локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в совет учащихся.

1.3. Совет учащихся не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

1.4. В случае, если совет учащихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор учреждения имеет право ввести в действие локальный нормативный акт.

В случае, если совет учащихся высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор учреждения имеет право ввести в действие локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

1.5. В случае, если мотивированное мнение совета учащихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор учреждения (иной орган управления) учитывать не планирует, директор учреждения

(иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом учащихся в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор учреждения (иной орган управления) имеет право ввести в действие локальный нормативный акт.

1.6. Директор учреждения (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами учреждения порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении учащихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося направляет в совет учащихся проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

1.7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого директор учреждения (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

1.8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором учреждения (иным уполномоченным органом) в совет учащихся не позднее, чем через 3 дня с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

1.9. Совет учащихся в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору учреждения (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

1.10. В случае, если совет учащихся выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор учреждения принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

1.11. В случае, если совет учащихся выразил несогласие с предполагаемым решением директора учреждения (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с директором учреждения (иным уполномоченным лицом, либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций директор учреждения до истечения семи учебных дней со дня получения мнения

совета учащихся имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке.

1.12. Директор учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета учащихся. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

2. Порядок учета мнения совета родителей при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося

2.1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся МОУ СОШ № 4 (далее – учреждение), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося учитывается мнение совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся (далее – совет родителей).

2.2. Директор учреждения (иной орган управления) перед принятием решения о введении в действие локального нормативного акта, затрагивающего права учащихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в совет родителей.

2.3. Совет родителей не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

2.4. В случае, если совет родителей выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор учреждения имеет право ввести в действие локальный нормативный акт.

В случае, если совет родителей высказал предложения к проекту локального нормативного акта, директор учреждения имеет право ввести в действие локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.

2.5. В случае, если мотивированное мнение совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые директор учреждения (иной орган управления) учитывать не планирует, директор учреждения (иной орган управления) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом родителей в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор учреждения (иной орган управления) имеет право ввести в действие локальный нормативный акт.

2.6. Директор учреждения (либо иное лицо, уполномоченное в установленном законодательством и локальными нормативными актами

учреждения порядке применять дисциплинарные взыскания в отношении учащихся) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении учащегося направляет в совет родителей проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

2.7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения учащегося, на основании которого директор учреждения (иное уполномоченное лицо) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у учащегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

2.8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены директором учреждения (иным уполномоченным органом) в совет родителей не позднее, чем через 3 дня с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

2.9. Совет родителей в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет директору учреждения (иному уполномоченному лицу) свое мотивированное мнение в письменной форме.

2.10. В случае, если совет родителей выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, директор учреждения принимает решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности.

2.11. В случае, если совет родителей выразил несогласие с предполагаемым решением директора учреждения (иного уполномоченного лица), он в течение трех учебных дней проводит с директором учреждения (иным уполномоченным лицом, либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций директор учреждения до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета родителей имеет право принять решение о привлечении учащегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано учащимся в установленном законом порядке.

2.12. Директор учреждения имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности учащегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета родителей. В указанный период не засчитываются периоды болезни, каникул,

академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.