

ДОГОВОР № _____
о предоставлении платных дополнительных услуг

МОУ СОШ № 4 г.Алексеевка

место заключения договора

дата заключения договора

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г.Алексеевки Белгородской области, (в дальнейшем Учреждение) на основании лицензии серия РО № 039192 от 19 июня 2012 года, выданной департаментом образования, культуры и молодежной политики Белгородской области, регистрационный № 5451, свидетельства о государственной аккредитации серия ОП № 002247, выданного департаментом образования, культуры и молодежной политики Белгородской области на срок с 28 марта 2011г. до 25 марта 2016г., регистрационный № 3213, в лице директора Учреждения Дешиной Натальи Анатольевны, действующего на основании Устава Учреждения (в дальнейшем Исполнитель), с одной стороны и _____

_____,
(Ф.И.О. и статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем Заказчик) и _____

_____,
(Ф.И.О. несовершеннолетнего)

(в дальнейшем Потребитель), с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», от 05.07.2001 №505 настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель предоставляет, а Заказчик оплачивает дополнительные услуги по присмотру и уходу за детьми в составе группы. Наименование и количество услуг определено в приложении № 1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора. Цель деятельности группы по присмотру и уходу за детьми - удовлетворение потребностей родителей (законных представителей) по причине их занятости в присмотре и уходе за учащимися после уроков и внеурочной деятельности в соответствии с утверждённым режимом.

2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Исполнитель обязан:

2.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг по присмотру и уходу за детьми, предусмотренных разделом 1 настоящего договора. Дополнительные услуги включают комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Обеспечить для присмотра и ухода за детьми помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям.

2.3. Зачисление учащихся в группу по присмотру и уходу за детьми проводить на основании заключённого договора между родителями (законными представителями) и Учреждением при условии наличия оплаты оказания данной услуги на опережающий месяц.

2.4. Отчисление детей из группы проводить на основании заявления родителей (законных представителей), выбытия учащегося из Учреждения, несвоевременной оплаты за данную услугу.

2.5. Провести работу по созданию целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для пребывания учащихся в группе по присмотру и уходу за детьми в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно-психического здоровья.

2.6. Во время пребывания в группе осуществлять консультирование учащихся по учебным предметам.

2.7. Проводить мероприятия, направленные на сохранение здоровья учащихся, организацию их досуга.

2.8. Во время оказания дополнительных услуг проявлять уважение к личности Потребителя, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

2.9. Сохранить место за Потребителем (в системе оказываемых дополнительных услуг) в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.10. Выдать Заказчику документ, подтверждающий оплату предоставляемых услуг.

3. ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

3.1. Своевременно вносить плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

3.3. Извещать руководителя группы об уважительных причинах отсутствия Потребителя.

3.4. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Потребителя или его отношению к получению дополнительных услуг.

3.5. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Учреждения.

3.6. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Учреждения в соответствии с законодательством РФ.

3.7. В случае выявления заболевания Потребителя (по заключению учреждения здравоохранения либо медицинского персонала Учреждения) освободить Потребителя от пребывания в группе и принять меры к его выздоровлению.

4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ, ЗАКАЗЧИКА, ПОТРЕБИТЕЛЯ

4.1. Исполнитель вправе отказать Заказчику и Потребителю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Потребитель в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказываться от исполнения договора.

4.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора

4.3. Заказчик и Потребитель, надлежащим образом исполняющие свои обязанности по настоящему договору, имеют преимущественное право на заключение договора на новый срок по истечении срока действия настоящего договора.

4.4. Заказчик и Потребитель вправе обращаться к работникам Учреждения по всем вопросам его деятельности, пользоваться имуществом Учреждения, необходимым для обеспечения деятельности по присмотру и уходу за детьми.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Заказчик вносит плату за услугу на лицевой счет Учреждения, открытый в управлении образования администрации Алексеевского района.

5.2. Заказчик производит оплату данных услуг до 10 числа каждого месяца в размере 501 рубль за 20 часов недельной, предельно допустимой нагрузки.

5.3. На оказание услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Заказчика или Потребителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

6. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ ИЛИ РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. От имени Потребителя в возрасте от 6 до 14 лет договор в любое время может быть расторгнут Заказчиком при условии его оплаты Учреждению фактически понесенных расходов и услуг, оказанных до момента отказа.

6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6.4. Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Заказчик нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору на основании п.5.2 настоящего договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ

7.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательства по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных действующим законодательством РФ.

7.2. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг может быть приостановлена, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Учреждения, а средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются в бюджет учредителя.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Настоящий договор действует с _____ до 31 мая 2015 года.

8.2. Любые изменения, дополнения к настоящему договору оформляются сторонами в письменной форме путем подписания дополнительных соглашений, являющихся неотъемлемой частью настоящего договора.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

9. ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Заказчик:

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Алексеевки Белгородской области
309854, Белгородская область, г.Алексеевка
ул. Комсомольская, 51
ИНН/КПП 3122007707 / 312201001
ОГРН 1033106501130
УФК по Белгородской области (Управление финансов и бюджетной политики) (МОУ СОШ № 4)
р/с 40701810614031000025 в ГРКЦ ГУ Банка России по Белгородской области, БИК 041403001
л/с 20263012742

Директор МОУ СОШ № 4

Н.А. Дешина

М.П.

Фамилия

Имя

Отчество

паспортные данные

выдан (кем, когда) _____

Белгородская область, г. Алексеевка

(адрес места жительства, контактный телефон)

(подпись) / _____ /

п/п	Наименование платной дополнительной услуги	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Количество часов		Цена оказываемой услуги в месяц
			в неделю	в год	
1.	Присмотр и уход за детьми	групповая	20	180	501 руб.00 коп.

Исполнитель:

Муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 г. Алексеевки Белгородской области
309854, Белгородская область, г.Алексеевка
ул.Комсомольская, 51
ИНН/КПП 3122007707 / 312201001
ОГРН 1033106501130
УФК по Белгородской области (Управление финансов и бюджетной политики) (МОУ СОШ № 4)
р/с 40701810614031000025 в ГРКЦ ГУ Банка России по Белгородской области, БИК 041403001
л/с 20263012741

Директор МОУ СОШ № 4

_____ Н.А. Дешина

М.П.

Заказчик:

Фамилия

Имя

Отчество

паспортные данные

Белгородская область, г. Алексеевка

(адрес места жительства, контактный телефон)

_____ / _____ /

(подпись)